



il

centro di raccolta

**VADEMECUM PER LE
UTENZE DOMESTICHE
PER IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI
PRESSO IL
CENTRO DI RACCOLTA
COMUNALE
EX CASERMA TURINETTO**

1. CHE COS'È UN CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta è un'area delimitata, presidiata ed allestita finalizzata alle attività di raccolta rifiuti urbani in frazioni separate.

Il CDR è dotato di contenitori e aree apposite e opportunamente segnalate, destinate al deposito di diverse tipologie di rifiuti.

2. CHI PUÒ ACCEDERE

Le UtENZE domestiche che possono accedere al CDR sono esclusivamente i cittadini residenti, non residenti od occupanti a qualsiasi titolo un immobile, inseriti nel ruolo della tassa rifiuti del Comune di Albenga.

Per accedere l'utente deve essere provvisto di:

- TESSERA SANITARIA riportante CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- In caso di nuove iscrizioni al ruolo, ricevuta rilasciata dal Comune.

È possibile delegare al conferimento un altro privato cittadino utilizzando il modello di delega riportato di seguito. Il delegato potrà accedere al CDR con delega compilata e firmata in ogni parte e tessera sanitaria con CF del produttore del rifiuto (delegante).

3. REGOLE DI ACCESSO

L'accesso è permesso negli orari di apertura del Centro di Raccolta riportati nella cartellonistica esposta all'ingresso del CdR e sul sito della SAT e del Comune. L'accesso è permesso fino al raggiungimento del limite massimo di persone o mezzi consentiti ed in considerazione di eventuali attività in corso (es. operazioni di svuotamento) e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del CDR. L'utente che si reca presso il Centro di Raccolta deve rispettare alcune regole minime di comportamento per la regolare fruizione in sicurezza dei servizi:

- **identificarsi** presso il personale addetto alla conduzione del CdR e attendere le indicazioni del personale addetto prima di procedere alle operazioni di conferimento;
- conferire le **tipologie e le quantità massime previste** per ogni singolo conferimento;
- conferire all'interno degli appostiti stalli, cassoni scarrabili, contenitori ecc., **i rifiuti già suddivisi per tipologia, ridotti di volume, il più possibile puliti**;
- prendere visione ed **osservare scrupolosamente le norme comportamentali di accesso al CdR** in particolare modo quelle relative alla sicurezza delle persone e delle cose;
- trattenersi all'interno dell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare nelle zone di movimentazione di materiali e contenitori.

**È VIETATO CONFERIRE COME UTENZA DOMESTICA
RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

1. TIPOLOGIE E QUANTITÀ DI RIFIUTI CONFERIBILI DA UD PRESSO IL CDR di ALBENGA

Descrizione rifiuto	CER	Limite quantitativo max a conferimento	Numero massimo di conferim. in 1 anno
Imballaggi in carta e cartone (scatole e scatoloni, tetrapak, etc.)	150101	nessuno	nessuno
Imballaggi in legno (Es. cassette ortofrutta)	150103	100 kg	12
Imballaggi in materiali misti (plastica+metallo)	150106	nessuno	nessuno
Imballaggi in vetro (bottiglie, contenitori, etc.)	150107	nessuno	nessuno
Pneumatici fuori uso	160103	n. 4	2
Toner e cartucce di stampa	160216	n. 5	12
Carta e cartone (riviste, buste, libri, opuscoli, fogli da ufficio, etc.)	200101	nessuno	nessuno
Vetro in lastre	200102	nessuno	nessuno
Abbigliamento riutilizzabile	200110	nessuno	nessuno
Oli e grassi commestibili	200125	nessuno	nessuno
Medicinali	200132	10 Kg	10
Lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde, cucine (R2)	200136	nessuno	nessuno
Aspirapolvere, macchine per cucire, ferri da stiro, friggitrice, frullatori, computer (no monitor), stampanti, fax, telefoni cellulari senza batteria, videoregistratori, etc) (R4)	200136	nessuno	nessuno
Legno	200138	200 Kg	12
Rifiuti metallici (materiali ferrosi, oggettistica in metallo domestica, parti metalliche di piccole dimensioni, radiatori, reti metalliche da letto, stendi panni, etc.)	200140	nessuno	nessuno
Verde (es: sfalci e potature)	200201	200 Kg	24
Rifiuti ingombranti (es: materassi, sedie, poltrone, divani, giocattoli di grandi dimensioni etc.)	200307	200 Kg	12
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	150110*	10 Kg	10
Contenitori a pressione vuoti (bombolette)	150111*	nessuno	nessuno
Filtri dell'olio	160107*	n. 2	2
Tubi fluorescenti (R5)	200121*	nessuno	nessuno
Frigoriferi, condizionatori (R1)	200123*	nessuno	nessuno
Oli minerali esausti	200126*	10 Kg	4
Vernici	200127*	40 Kg	5
Batterie al Pb	200133*	nessuno	nessuno
TV, monitor (R3) (+)	200135*	nessuno	nessuno

TIPOLOGIE E QUANTITÀ DI RIFIUTI CONFERIBILI DA UD PRESSO IMPIANTO CONVENZIONATO

Rifiuti misti da costruzione e demolizione	170904	15 Kg	1
--	--------	-------	---

(+) In caso di conferimento di TV (CER 200135*), su richiesta dell'utente viene rilasciata "ATTESTAZIONE DI RITIRO TV" in cui sono indicati MARCA e MODELLO.



RIFIUTO: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;

RIFIUTI URBANI:

- a. rifiuti domestici, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b. rifiuti assimilati: i rifiuti non pericolosi provenienti da locali ed aree adibiti ad usi diversi da quelli di cui al punto precedente, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità,
- c. rifiuti provenienti dallo spazzamento di strade
- d. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e. rifiuti vegetali: i rifiuti provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f. rifiuti cimiteriali: rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni;

PRODUTTORE: il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale);

CONFERIMENTO: l'attività di consegna dei rifiuti da parte del produttore o detentore alle successive fasi di gestione con le modalità stabilite dal presente regolamento;

GESTORE DEI SERVIZI: soggetto individuato dal Comune per lo svolgimento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani;

RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia;

CENTRO DI RACCOLTA (CDR): area presidiata e allestita, dotata dei necessari contenitori, per il conferimento differenziato, da parte degli utenti o del gestore del servizio;

UTENTE: chiunque posseda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte costituenti utenze;

UTENZA DOMESTICA: luoghi e locali utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione.

IL NUMERO VERDE 800.966.156



www.satservizi.org - info@satservizi.org

Tel. 019.886664

SAT Servizi S.p.A. - Via Sardegna 2 - 17047 Vado Ligure (SV)

TELEFONANDO AL NUMERO VERDE POTRAI

- Chiedere informazioni sui servizi di nettezza urbana attivi nel tuo Comune
- Fare segnalazioni, presentare reclami e offrire suggerimenti
- Avere informazioni sul Centro di Raccolta Comunale
- Prenotare il ritiro a piano stradale dei rifiuti ingombranti secondo le modalità previste nel tuo Comune.

Orari di funzionamento

LUNEDÌ - MARTEDÌ - GIOVEDÌ

dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.00

MERCOLEDÌ - VENERDÌ

dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Visita il sito SAT S.p.A.

www.satservizi.org

Informazioni sulla raccolta rifiuti nel tuo Comune e gli altri servizi SAT

Ecodizionario, calendari ed opuscoli informativi
di ciascun Comune SAT e tanto altro ancora